



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LIEZĒRES PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 40900006871

Adrese Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads,
LV-4884

Tālrunis 29486825, e-pasts liezeresskola@madona.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liezēres pamatskolas direktores
02.09.2024. rīkojumu Nr.29/1-15

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonas novada Liezēres pagastā

Liezēres pamatskolas internāta darbības kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 6.15.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liezēres pamatskolas internāta darbības kārtība nosaka Liezēres pamatskolas internāta (turpmāk – internāts) izveides mērķi un galvenos uzdevumus, organizatorisko struktūru un funkcijas, uzturēšanās kārtību un skolēnu tiesības un pienākumus (turpmāk – kārtība).
2. Internāts atrodas telpās Jaunatnes ielā 3, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads.
3. Internāts tiek izmantots Liezēres pamatskolas skolēnu un pirmsskolas izglītības grupu audzēkņu izmitināšanai izglītības ieguves laikā.
4. Internātā iekārtotas guļamtelpas, sadzīves telpas, mācību un atpūtas telpas, dušas un tualetes telpas.
5. Internāta darbību un attīstību finansē Madonas novada pašvaldība.
6. Internāts savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, Veselības inspekcijas prasības un norādījumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolas nolikumu.
7. Internāta darbību un attīstību plāno internāta atbildīgais darbinieks, sadarbojoties ar Liezēres pamatskolas direktori un Liezēres pagasta pārvaldes vadītāju.
8. Grozījumus kārtībā veic pēc izglītības iestādes padomes, atbildīgā darbinieka vai skolēnu ierosinājuma, kā arī ņemot vērā izmaiņas ārējos un dibinātāja izdotajos normatīvajos aktos un lēmumos. Grozījumus apstiprina skolas direktors.

II. Internāta darbības mērķis un galvenie uzdevumi

9. Izmitināt Liezēres pamatskolas skolēnus un pirmsskolas izglītības grupu audzēkņus mācību laikā, nodrošinot ērtus, drošus, sanitārajiem, higiēnas un ugunsdrošības noteikumiem atbilstošus sadzīves apstākļus.
10. Līdzdarboties skolas galveno uzdevumu izpildē, audzināšanas un ārpusstundu pasākumos.

11. Sekmēt skolēnu adaptāciju internātā, attīstot un veicinot skolēnu saskarsmes, sadarbības, lietderīga brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

III. Internāta organizatoriska struktūra un funkcijas

12. Internāta darbu organizē un vada internāta atbildīgais darbinieks (turpmāk – atbildīgais darbinieks), kurš nodrošina saikni ar skolas administrāciju, tehnisko personālu, pedagogiem un vecākiem.

13. Liezēres pamatskola nodrošina internātu ar nepieciešamo inventāru, mēbelēm, veļu, ķīmiskajiem tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, organizē remontdarbu veikšanu ikdienā, kā arī telpu remontu brīvlaikos, kontrolē higiēnas prasību ievērošanu.

14. Atbildīgais darbinieks nodrošina, lai izglītojamiem būtu pieejama informācija par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām un operatīvo dienestu izsaukšanu. Atbildīgais darbinieks nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrums un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju informēšanu.

15. Atbildīgais darbinieks organizē, lai izglītības iestādes ārstniecības persona vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts izglītības iestādes darbinieks sniedz palīdzību izglītojamam akūtas saslimšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā, ja izglītojamā veselība vai dzīvība nav apdraudēta, kā arī iespējami īsā laikā nodrošina informācijas sniegšanu vecākiem par nepilngadīgajam izglītojamam sniegto palīdzību.

16. Atbildīgais darbinieks veic audzināšanas darbu:

16.1. plāno un organizē skolēnu ārpusstundu pasākumus internātā;

16.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem;

16.3. palīdz internātā dzīvojošajiem skolēniem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labu sociāli psiholoģisko mikroklimatu internātā;

16.4. seko un kontrolē, lai internātā skolēni ievērotu Liezēres pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus un šo kārtību;

16.5. organizē pašapkalpošanās darbu, nodrošinot tīrību un kārtību;

16.6. motivē skolēnus izglītības ieguvei, seko mācību procesam vakaros, skolēnu mācību sasniegumiem un izaugsmei.

IV. Uzturēšanās internātā

17. Par uzturēšanos internātā izglītojamais ar Liezēres pamatskolu slēdz līgumu, kurā vienojas par internāta izmantošanas periodu, abu pušu tiesības un pienākumus, maksas apmēru un norēķinu kārtību, nosacījumus līguma laušanai un citus būtiskus noteikumus attiecībā uz izglītojamā uzturēšanos internātā. Līgumu skat.1.pielikumā

18. Skolēni internātā dzīvo mācību laikā, sestdienās un svētdienās tie dodas uz mājām.

19. Aizbraukšana no internāta nedēļas vidū vai aiziešana no internāta pēc plkst.18.00 saskaņojama ar atbildīgā darbinieka katrreizēju atļauju, par ko tiek veikts ieraksts žurnālā.

20. Skolēns līdz plkst.21.00 atgriežas internātā, aizkavēšanās gadījumā nekavējoties informē atbildīgo darbinieku.

21. No plkst.21.00 līdz plkst.7.00 ienākt un uzturēties svešās istabīņās aizliegts.

22. Pēc plkst.22.00 ievēro klusumu un mieru visās telpās.

23. Viesu uzturēšanās internātā saskaņojama ar atbildīgo darbinieku.

V. Internātā dzīvojošo skolēnu pienākumi, atbildība un tiesības

24. Visi internātā dzīvojošie izglītojamie ievēro internāta dienas režīmu:

7:00 celšanās;

7:00 – 7:45 rīta higiēna;

7:45 – 8:00 brokastis;

8:00 – 16:00 1. – 4. klases skolēniem mācību stundas, interešu izglītības pulciņu apmeklēšana, pagarinātā grupa, brīvais laiks izglītības iestādē;

5. – 9.klases skolēniem mācību stundas, interešu izglītības pulciņu apmeklēšana, brīvais laiks izglītības iestādē, pastaiga svaigā gaisā, fiziskās aktivitātes, sabiedriski derīgais darbs.

No plkst.14:00 5.- 9.klases skolēniem pēc mācību stundām, interešu izglītības pulciņu apmeklēšanas, iespēja uzturēties internāta telpās. Brīvais laiks, sporta aktivitātes, spēles, TV, pastaigas svaigā gaisā;

14:45- 15:00 launags;

15:00-16:45 mājasdarbu izpilde

16:45-17:00 vakariņu laiks;

17:00-21:00 brīvais laiks, sporta aktivitātes, spēles, TV, pastaigas svaigā gaisā;

21:00-21:30 vakara tēja, istabiņu kārtošana, mācību piederumu kārtošana;

21:30-22:00 vakara tualete, atrašanās istabiņās, personīgo grāmatu lasīšana, klusas sarunas guļamtelpās;

22:00 -7:00 nakts miers. (Pieļaujama klusa mācīšanās savā istabā).

25. Internātā dzīvojošajiem skolēniem ir šādi pienākumi un atbildība:

25.1. ievērot normatīvajos aktos noteiktos vispārīgos izglītojamajiem noteiktos pienākumus, šos noteikumus un līguma par uzturēšanos internātā nosacījumus;

25.2. izpildīt atbildīgā darbinieka un citu darbinieku rīkojumus un lūgumus;

25.3. ievērot sanitāros un ugunsdrošības noteikumus internāta istabiņās un visās koplietošanas telpās, iepazīties ar evakuācijas plānu;

25.4. plānot savu laiku mācībām un atpūtai;

25.5. ievērot savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot;

25.6. ievērot tīrību un kārtību istabiņās un visās koplietošanas telpās;

25.7. atbildēt par personīgo mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību;

25.8. taupīt elektrību, sekojot, lai bez vajadzības nebūtu ieslēgts apgaismojums un elektroierīces;

25.9. par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot atbildīgajam darbiniekam;

25.10. saslimšanas gadījumā ievērot atbildīgā darbinieka norādījumus, nav pieļaujama atrašanās svešās istabiņās;

26. Skolēniem aizliegts:

26.1. smēķēt;

26.2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas vielas;

26.3. spēlēt azartspēles uz naudu;

26.4. internāta telpās ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī iesaistīt citus skolēnus to lietošanā;

26.5. turēt zāles, kuras ir izrakstījis ārsts. Tās glabājas pie atbildīgā darbinieka un izsniedz pēc receptes;

26.6. iekāpt un izkāpt pa internāta telpu logiem, aizliegts ielaist internāta telpās pa logiem draugus, klases biedrus un svešas personas.

27. Par kārtības neievērošanu atbildīgais darbinieks:

27.1. izsaka mutisku piezīmi;

27.2. informē izglītojamā likumisko pārstāvi;

27.3. iesniedz rakstisku ziņojumu izglītības iestādes direktoram, lai lemtu par izglītojamā izmitināšanas pārtraukšanu internātā.

28. Internāta skolēniem ir tiesības:

28.1. izmantot internāta (dienesta viesnīcas) telpas mācībām un dzīvošanai bez maksas;

28.2. mācību stundu sagatavošanai izmantot skolas telpas vai savas istabiņas, kā arī skolotāju konsultācijas;

28.3. lūgt skolas administrācijas palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā;

28.4. iesniegt izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par internāta (darba uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanas jautājumiem).

VI. Noslēguma jautājums

29. Atzīt par spēku zaudējušu "Liezēres pamatskolas internāta darbības reglaments", kas apstiprināta ar direktores rīkojumu Nr. 45/1-15 21.12.2018.

Liezēres pamatskolas direktore

J.Stepiņa

Līgums par internāta pakalpojumu

Liezērē, 20 ____ . gada ____ . _____

Liezēres pamatskola, reģistrācijas Nr. 40900006871, juridiskā adrese: Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884 (turpmāk – Izglītības iestāde), kuras vārdā rīkojas Izglītības iestādes direktors Jolanta Stepiņa, no vienas puses, un

_____, _____
(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds), (personas kods)

deklarētā dzīvesvieta: _____

(turpmāk – Izglītojamā pārstāvis), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses vai katrs atsevišķi arī – Puse), no brīvas gribas, bez maldības, viltus un spaidiem,

ņemot vērām, ka Izglītības iestādē mācās Izglītojamā pārstāvja bērns (aizbilstamais) _____ (bērna vārd, uzvārds), (turpmāk –

Izglītojamais), noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izglītības iestāde nodrošina Izglītojamajam internāta pakalpojumu ēkā, kas atrodas Jaunatnes ielā 3, Ozoli, Liezēres pagasta, Madonas novads, LV-4884_ un kas ietver dzīvojamo telpu ar inventāru un tajā esošo gultasvietu, kā arī koplietošanas telpas (gaitenis, tualetes un dušu telpas, atpūtas telpas) (turpmāk – Telpas) un Izglītojamā pārstāvis izpilda Līgumā noteiktās Izglītojamā pārstāvja saistības.
- 1.2. Maksa par internāta pakalpojumu ir noteikta Madonas novada pašvaldības apstiprinātajā cenrādī. Izglītības iestādei ir tiesības vienpusēji mainīt maksu par internāta pakalpojumu saskaņā ar attiecīgām izmaiņām Madonas novada pašvaldības apstiprinātajā cenrādī, informējot par to Izglītojamā pārstāvi vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš pirms attiecīgo izmaiņu veikšanas.
- 1.3. Izglītības iestāde internāta pakalpojumu nodrošina normatīvajos aktos noteiktā mācību gada laikā, izņemot skolēnu brīvlaiku un svētku dienas. Telpu izmantošana ārpus mācību laika jāaskaņo ar internāta atbildīgo darbinieku.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Izglītības iestādei ir šādi pienākumi:
 - 2.1.1. nodrošināt Izglītojamajam netraucētu Telpu izmantošanu;
 - 2.1.2. veikt Telpu uzkopšanu un deratizāciju;
 - 2.1.3. veikt regulāras sanitārās pārbaudes un sekot sanitāro normu ievērošanai Telpās;
 - 2.1.4. organizēt un nodrošināt internāta atbildīgā darbinieka pieejamību internāta pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 2.1.5. iepazīstināt Izglītojamo un Izglītojamā pārstāvi ar internāta kārtības noteikumiem, ar elektrodrošības un ugunsdrošības prasībām, kas jāievēro Telpās;
 - 2.1.6. informēt Izglītojamā pārstāvi par Izglītojamā pārkāpumiem un pieprasītajiem paskaidrojumiem;
 - 2.1.7. aizsargājot pārējo internāta iemītnieku drošību, vērsties pēc palīdzības tiesībsargājošās iestādēs;
 - 2.1.8. veikt Telpu remontdarbus un citus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas Telpās;
 - 2.1.9. savlaicīgi informēt Izglītojamo un Izglītojamā pārstāvi par izmaiņām internāta darba laikā vai grafikā.
- 2.2. Izglītības iestādei ir tiesības:
 - 2.2.1. pieprasīt no Izglītojamā rakstisku paskaidrojumu internāta kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā;
 - 2.2.2. vērsties pie tiesībsargājošajām vai ārstniecības iestādēm gadījumā, ja ir aizdomas, ka Izglītojamais Telpās atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu iespaidā, lai konstatētu minēto vielu klātbūtni organismā, vienlaikus informējot Izglītojamā pārstāvi;
 - 2.2.3. ieiet Telpās bez Izglītojamā klātbūtnes ārkārtas gadījumos (aizdomas par vardarbību, alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu glabāšanu vai lietošanu, uguns aizsardzības signalizācijas trauksme, plūdi u.c.);

- 2.1.4. veikt Telpu apskati, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību ievērošanai;
- 2.1.5. pārtraukt elektroierīču, tajā skaitā datora un telefona uzlādes iekārtu, kas neatbilst elektrodrošības prasībām vai netiek izmantotas atbilstoši ražotāja norādījumiem, izmantošanu;
- 2.1.6. nepieciešamības gadījumā mainīt Izglītojamajam sākotnēji ierādīto gultasvietu, ierādīt Izglītojamajam citu gultasvietu citā telpā tajā pašā ēkā.
- 2.3. Izglītības iestāde nodrošina Izglītojamo ar veļas komplektu, spilvenu un segu.

3. IZGLĪTOAJMĀ UN IZGLĪTOJAMĀ PĀRSTĀVJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izglītojamā tiesības un pienākumus nosaka šis Līgums un Izglītības iestādes izdotie noteikumi par internāta darbības kārtību. Izglītojamā pārstāvim ir pienākums nodrošināt, lai Izglītojamais ievērotu un pildītu internāta kārtības un šī Līguma noteikumus.
- 3.2. Izglītojamā pārstāvis nodrošina sekojošu Izglītojamajā tiesību īstenošanu:
 - 3.2.1. saņemt internāta pakalpojumu, izmantot Telpas un tajās esošo inventāru tam paredzētajam mērķim;
 - 3.2.2. saskaņojot ar internāta atbildīgo darbinieku, saņemt internāta pakalpojumu ārpus mācību laika;
 - 3.2.3. saskaņojot ar internāta atbildīgo darbinieku, lietot personīgās elektroierīces (iekārtas) (tālrunis, dators, matu žāvēšanas iekārtas, gludeklis u.c.), ja iekārtas ir energoefektīvas, nav bojātas un tiek izmantotas atbilstoši ražotāja norādījumiem.
- 3.3. Izglītojamā pārstāvis nodrošina un atbild par sekojošu Izglītojamā pienākumu izpildi:
 - 3.3.1. ievērot pieklājības un uzvedības normas saskarsmē ar Izglītības iestādes, internāta personālu un citiem internātā dzīvojošajiem;
 - 3.3.2. iepazīties un ievērot ārējos normatīvos aktos noteiktās elektrodrošības un ugunsdrošības prasības;
 - 3.3.3. iepazīties un ievērot Telpu lietošanas un iekšējās kārtības noteikumus, kas Izglītojamajam un Izglītojamā pārstāvim tiek nosūtīti elektroniski uz skolvadības sistēmas E-klase pastu. Noteikumu informatīvā kopija pieejama arī Telpās publiski pieejamā vietā;
 - 3.3.4. saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas Telpas, un tai pieguļošo teritoriju, uzturēt Telpas pilnīgā kārtībā, nepasliktināt to stāvokli visā Līguma darbības laikā, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu Telpu nolietojanās pakāpi;
 - 3.3.5. nepieļaut Telpās esošo mēbeļu, logu stiklojuma un logu palodžu virsmu bojājumus, pēc ēdiena gatavošanas sakopt izmantoto virtuvi un tajā esošās iekārtas, ierīces un galda darba virsmu, ēdiena atliekas izmest speciālajā atkritumu tvertnē, neizmest sadzīves un higiēnas priekšmetus tualetes klozetpodā;
 - 3.3.6. neiznest no Telpām Izglītības iestādei piederošu inventāru un vērtības;
 - 3.3.7. ārpus mācību laika pildīt internāta koplietošanas telpu dežuranta pienākumus saskaņā ar grafiku;
 - 3.3.8. nekavējoties ziņot internāta atbildīgajam darbiniekam par ievērotajiem trūkumiem un defektiem Telpās vai iekārtām;
 - 3.3.9. nodrošināt Izglītības iestādes atbildīgajām personām pieklūšanu Telpām, to apsekošanu remontdarbu, deratizācijas un dezinfekcijas pasākumu veikšanai, avāriju novēršanai;
 - 3.3.10. atlīdzināt Izglītības iestādei tās noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņā visas izmaksas par bojājumu novēršanu Telpās, ja bojājumi radušies Izglītojamā darbības rezultātā. Nosakot Telpām, aprīkojumam, inventāram, teritorijai u.tml. remontam, atjaunošanai vai aizvietošanai veicamos darbus un materiālus, tiek ievērots sākotnējais kvalitātes līmenis. Zaudējumu neatlīdzināšanas gadījumā, Izglītības iestādei ir tiesības tos piedzīt, iesniedzot prasības pieteikumu tiesā;
 - 3.3.11. nekavējoties informēt internāta atbildīgo darbinieku vai Izglītības iestādi par iespējamiem narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu lietotājiem un izplatītājiem, lai Izglītības iestāde var informēt tiesībsargājošās iestādes tālākai rīcībai. Izglītības iestāde apņemas nodrošināt Izglītojamā konfidencialitāti, neizpaužot personas datus trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, kad šādu informāciju pieprasa tiesībsargājošo institūciju darbinieki.
- 3.4. Izglītojamajam aizliegts Telpās:
 - 3.4.1. ierasties Telpās alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu iespaidā;
 - 3.4.2. lietot, tirgot vai uzglabāt alkoholu un narkotiskās vielas;
 - 3.4.3. smēķēt, lietot augu smēķēšanas produktus, bezdūmu tabakas izstrādājumus, elektroniskās smēķēšanas ierīces vai citus nikotīnu vai citu apreibinošu vielu saturošus izstrādājumus;
 - 3.4.4. izmantot atklātu uguni, sveces, aromatizētos kociņus, pirotehniku

- 3.4.5. atvērt elektrosadales skapi, pašam veikt elektroinstalācijas darbus, bez nepieciešamības aiztikt vai bojāt ugunsdzēsības vai videonovērošanas iekārtas;
- 3.4.6. turēt mājdzīvniekus.
- 3.5. Ja Izglītojamais ir slims vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neizmantos internāta pakalpojumu, Izglītojamā pārstāvis nekavējoties par to paziņo internāta atbildīgajam darbiniekam.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN GROZĪJUMU VEIKŠANA

- 4.1. Līgums tiek noslēgts uz laiku, kamēr Izglītojamais mācās Izglītības iestādē.
- 4.2. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 4.3. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 4.4. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām valsts un pašvaldību normatīvajos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma spēkā stāšanās un kas var skart ar Līgumu uzņemto saistību izpildi.
- 4.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar Pušu vienošanos vai normatīvajiem aktiem, tad pārējie Līguma nosacījumi paliek spēkā.

5. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums var tikt izbeigts ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 5.2. Izglītojamā pārstāvim ir tiesības bez nosacījumiem vienpusēji izbeigt Līgumu, par to paziņojot vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš.
- 5.3. Izglītības iestādei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
 - 5.3.1. Izglītojamais ir atskaitīts no Izglītības iestādes;
 - 5.3.2. Izglītojamā darbības dēļ tiek bojātas Telpas un tajā esošais inventārs un Izglītojamā pārstāvis nesadarbojas Telpām nodarīto bojājumu novēršanā, zaudējumu atlīdzināšanā;
 - 5.3.3. Izglītojamais Telpās un to teritorijā atrodas alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, vai ienes, lieto un izplata alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās, toksiskās u.c. apreibinošas vielas;
 - 5.3.4. ja Izglītojamais pārkāpis/neievērojis Telpu lietošanas un iekšējās kārtības noteikumus, rīkojies rupji vai vardarbīgi un Izglītojamais un Izglītojamā pārstāvis vismaz trīs reizes rakstiski par to ir brīdināts.
- 5.4. Izglītības iestāde par Līguma izbeigšanu šī Līguma 5.3.2., 5.3.3. un 5.3.4. punktā noteiktajos gadījumos rakstveidā paziņo Izglītojamā pārstāvim ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš.
- 5.5. Izglītojamajam Telpas jāatbrīvo trīs dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai, ja izbeidzies tiesiskais pamats Telpu lietošanai (Izglītojamais pabeidzis mācības Izglītības iestādē).

6. INFORMĀCIJA PAR IZPILDĪTĀJA DATU APSTRĀDI

- 6.1. Izglītības iestāde apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, tostarp Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 6.2. Izglītības iestādes datu apstrādes pārzinis un pārziņa kontaktinformācija: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālruna numurs +371 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv;
- 6.3. Pārziņa fizisko personu datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Mārtiņš Bogdans, e-pasts: datu aizsardziba@madona.lv; t. Nr. +371 25277799;
- 6.4. Personas datu apstrāde mērķis ir identificēt Izglītojamo, Izglītojamā pārstāvi, lai sastādītu, noslēgtu un izpildītu Līgumu no Izglītības iestādes puses;
- 6.5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir pušu starpā noslēgtais Līgums (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b) apakšpunkts);
- 6.6. Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas: Izglītojamā pārstāvis pats par sevi, Izglītojamais, Izglītības iestāde un Izglītības iestādes pilnvarotās personas, tiesībsargājošās iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 6.7. Dati netiks nosūtīti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas;
- 6.8. Personas dati tiks uzglabāti tik ilgi, cik nepieciešams, lai sasniegtu personas datu apstrādes mērķi un aizsargātu Izglītības iestādes ar likumu pamatotās intereses;
- 6.9. Izglītojamā pārstāvim saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 15., 16., 17., 18. pantu ir tiesības pieprasīt no Izglītības iestādes piekļūt, labot, dzēst, ierobežot personas datu apstrādi;

- 6.10. Izglītojamā pārstāvim ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par Izglītības iestādes pārkāpumiem personas datu apstrādē;
- 6.11. Izglītojamā pārstāvim personas datu sniegšana ir noteikta uz līguma pamata. Izglītojamā pārstāvja un Izglītojamā personu datu apstrāde ir priekšnosacījums, lai varētu noslēgt Līgumu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Puses vienojas visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties pēc Līguma parakstīšanas, attiecībā uz šī Līguma saistībām risināt pārrunu ceļā.
- 7.2. Visi strīdi un domstarpības saistībā ar Līgumu, ko nevar atrisināt starp Pusēm pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tiek risināti normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Visi ar Līgumu saistītie dokumenti, tostarp, bet ne tikai paziņojumi, pretenzijas, ierosinājumi, vienošanās, ir noformējami rakstiski un jāparaksta, un uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir nodoti otras Puses atbildīgajai personai personīgi vai nosūtīti Pusei pa pastu ierakstītā vēstulē vai izmantojot e-pastu, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu. Personīgi izsniegts dokuments ir uzskatāms par saņemtu tā izsniegšanas dienā. Vai 7.(septītajā) kalendārajā dienā pēc tam, kad nodoti nosūtīšanai pastā ierakstītā pasta sūtījumā vai 8. (astotajā) kalendārajā dienā pēc tam, kad nodoti nosūtīšanai pastā vienkāršā pasta sūtījumā.
- 7.4. Pušu atbildīgās personas un viņu kontaktinformācija:

Izglītības iestādes pārstāvis (internāta atbildīgais darbinieks):	Izglītojamā pārstāvis:
Valda Kalniņa; tālruņa numurs 22476813	_____ ; tālruņa numurs _____, elektroniskā pasta adrese: _____.
Vineta Silova; tālruņa numurs 26160393	Izglītojamais:
	_____ ; tālruņa numurs _____, elektroniskā pasta adrese: _____.

- 7.5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu adresi, tālruņa numuru vai e-pastus u.tml., tā ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas. Līdz paziņojuma saņemšanas brīdim par spēkā esošu uzskatāma attiecīgai Pusei zināmā kontaktinformācija.
- 7.6. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.7. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Līgums sastādīts divos oriģinālos eksemplāros, uz 4 (četrām) lapaspusēm, latviešu valodā, ar vienādu juridisku spēku, Līguma viens eksemplārs izsniegts Izglītības iestādei un viens eksemplārs Izglītojamā pārstāvim.
- 7.9. Parakstot Līgumu Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka ir iepazinies ar internāta kārtības noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem un apņemas tos ievērot pilnā apmērā.
- 7.10. Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka ir informēts, ka par šī Līguma, normatīvo aktu un internāta kārtības noteikumu neievērošanu Izglītojamajam var iestāties administratīvā, civiltiesiskā vai kriminālā atbildība.
- 7.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu, tām ir saprotams tā saturs un sekas.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Liezēres pamatskolas

Direktore

_____ (Jolanta Stepiņa)

IZGLĪTOJAMĀ PĀRSTĀVIS

_____ (_____)