



# LIEZĒRES PAMATSKOLAS pašnovērtējuma ziņojums

Liezērē, 01.11.2021.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

### SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības domes  
priekšsēdētāja vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Zigfrīds Gora

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V_469	13.02.2018.	54	55
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V_470	13.02.2018.	2	2
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V-9640	13.02.2018.	8	8
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Jaunatnes iela 3, Ozoli, Liezēres pag., Madonas novads, LV-4884	V-9634	13.02.2018.	41	47
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Jaunatnes iela 3, Ozoli, Liezēres pag., Madonas novads, LV-4884	V-9635	13.02.2018.	0	0
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Jaunatnes iela 3, Ozoli, Liezēres pag., Madonas novads, LV-4884	V-9636	13.02.2018.	2	2
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	Jaunatnes iela 3, Ozoli, Liezēres pag., Madonas novads, LV-4884	V-9637	13.02.2018.	1	1

**1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums**

NPK	Informācija	Skaits		Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
		Skola	Pirmsskola	
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	13	7	Pedagogu mainība saistīta ar darbinieku došanos pensijā vai jaunu darba attiecību uzsākšanu profesijā, kas nav saistīta ar pedagoģisko darbu.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	0	Vakance interešu izglītības pedagogam (slodze 0,067) izveidojās pedagoga veselības dēļ. Ņemot vērā valstī izslidināto ārkārtas situāciju un noteiktās attālinātās mācības, vakance netika aizpildīta, jo interešu izglītības programmu attālinātā mācību formā īstenot būtu bijis apgrūtināši un finansējums tiktu izlietots nelietderīgi.
3.	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	11	4	Izglītības iestādē pieejams logopēda, psihologa, speciālās izglītības skolotāju, pedagoga palīgu, asistentu, pedagoga karjeras konsultanta, bibliotekāra, medmāsas atbalsts.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Darba prioritātes 2021./2022.māc.g.	Plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.
Vienlīdzības un iekļaujošu principu ievērošana un uzraudzība visos izglītības iestādē iesaistīto mērķgrupu līmeņos.	- Izstrādāta un analizēta izglītojamo, vecāku un iestādes darbinieku anketa par vienlīdzības un iekļaujošu principu ievērošanu izglītības iestādē. - Aktualizēta sūdzības izskatīšanas kārtība. - Veikta izglītojamo spēju analīze, nepieciešamības gadījumā nodrošināta individuāla plāna izstrāde un īstenošana.
Izglītības programmu un audzināšanas darba mērķtiecīga, saskaņota īstenošana.	- Izstrādāts un praksē īstenots audzināšanas darba plāns. - Izstrādāta sistēma, kā izvērtēt sasniegtos rezultātus audzināšanas darbā. - Mērķtiecīga pasākumu īstenošana. - Skolēni, skolotāji, vecāki pauduši savu viedokli par skolas darba organizāciju.
Drošība un psiholoģiskā labklājība fiziskās un emocionālās vides nodrošināšanā.	- Organizētas izglītojošas lekcijas skolotājiem, skolēniem un vecākiem par mobingu un tā pamanīšanu, novēršanu izglītības iestādē. - Aktualizētas Liezēres pamatskolas vērtības, kā prioritāti izvirzot tikumisku personības vērtību- cieņa.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualizēts un praksē īstenots audzēkņu uzvedības pārkāpumu 5 soļu uzraudzības plāns.</li> <li>- Izstrādāta un analizēta izglītojamo anketa par fizisko un emocionālo drošību izglītības iestādē.</li> </ul>
Infrastruktūra un resursi efektīva izglītības procesa nodrošināšanā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvērtēts mācību jomu resursu nodrošinājums, un atbilstoši budžetam, sadarbības partneru ziedojumiem papildināta materiāltehniskā bāze.</li> <li>- Iekārtota atpūtas un “brīvā laika” zona skolēniem.</li> <li>- Nodrošināta digitālo resursu pieejamība tiešsaistes materiālu izmantošanai mācību stundā.</li> </ul>

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu, un veikt pirmsskolas izglītojamo apmācību atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Liezēres pamatskola – skola, kas mainās un attīstās.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, ģimene, patriotisms, atbildība, attīstība, tradīcijas, sadarbība, pozitīvisms, radošums.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mācību gada darba prioritātes	Mērķi	Uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	Vērtēšana virzīta uz katra izglītojamā attīstību.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedagogi iepazīstas ar valstī izstrādāto metodisko materiālu un veido izpratni, kā vērtēt kompleksus sasniedzamos rezultātus katrā mācību jomā.</li> <li>-Veicināt izglītojamo līdzatbildību ikdienas mācību procesā.</li> <li>-Ikdienas mācību procesā iesaistīt izglītojamos savu un citu sasniegumu vērtēšanā.</li> <li>-Turpināt regulāri veikt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti un analīzi.</li> <li>-Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</li> <li>-Aktualizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību procesā.</li> <li>-Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura organizācija-stundas mērķa izvirzīšana katrai stundai un jēgpilnas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilnveidota izglītības iestādes vērtēšanas kārtība.</li> <li>-Pedagogi izprot, kā vērtēt kompleksus sasniedzamos rezultātus katrā mācību jomā.</li> <li>-Izglītojamam ikdienas mācību procesā tiek definēti mācīšanās mērķi un saprotami sasniedzamie rezultāti.</li> <li>- Ikdienas mācību procesā tiek nodrošināta pozitīva un uz attīstību virzoša atgriezeniskās saites izmantošana.</li> <li>- Izglītojamais iesaistīts savu sasniegumu analizēšanā un ir līdzatbildīgs snieguma vērtēšanā.</li> <li>- Izglītojamam skaidri mācību sasniegumu uzlabošanas paņēmieni.</li> </ul>

		atgriezeniskās saites iegūšanas metožu pielietojums. -Konsultāciju nodrošinājums.	
Atbalsts personības veidošanā skolā un pirmsskolas izglītības grupās.	Konkurētspējīgas izglītojamā personības veidošana, ievērojot katra individualitāti.	-Izvirzīt kandidātus skolēnu Līdzpārvaldei un organizēt skolēnu Līdzpārvaldes vēlēšanas. -Aptaujas organizēšana, lai iegūtu izglītojamo viedokli iestādes darba organizācijā. -Izglītojamie, vecāki/aizbildņi, pedagogi iepazīstināti ar atbalsta iespējām skolā - logopēds, psihologs un zina to darba laika grafiku. -Organizēt apspriedes pie vadības skolotājiem un atbalsta personālam izglītojamo atbalstam mācību un audzināšanas darbā. -Organizēt dažādus pasākumus izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem, izglītojamo atbalstam mācību un audzināšanas darbā. -Individuālo plānu izstrāde izglītojamiem ar speciālās izglītības programmu, izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem. -Motivēt un atbalstīt izglītojamos dažādu viņu vajadzībām un interesēm atbilstošu aktivitāšu izstrādē un ieviešanā. -Stiprināt skolēnu Līdzpārvaldes komunikāciju ar visu vecumu skolēniem un sabiedrību. -Nodrošināt daudzpusīgu interešu izglītības programmu darbu. Iestādes padomes un vecāku/aizbildņu līdzdalība un līdzatbildība pasākumu organizēšanā.	- Pilnveidota atbalsta sistēma darbā ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un kuriem ir mācīšanās grūtības un uzvedības problēmas. - Daudzpusīgs interešu izglītības pulciņu piedāvājums. - Aktīvs un atbildīgs skolēnu Līdzpārvaldes darbs.
Personālrresursi.	Sekmēt katra darbinieka profesionālo izaugsmi atbilstoši iekšējiem un ārējiem	-Skolā ir izstrādāts plānveidīgs pedagogu un tehnisko darbinieku tālākizglītības programmas plāns, izmantojot visas iespējas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanai. -Turpināt atbalstīt darbinieku līdzdalību profesionālo	- Personāls regulāri apmeklē aktuālus tālākizglītības kursus, nodarbības, seminārus. -Skolotāji iesaistās dažādos projektos, profesionālās darba grupās. -Skolotāji demonstrē ieguvumus un dalās pieredzē.

	normatīvajiem aktiem.	<p>kompetenčuursos.</p> <p>-Organizēt skolas pedagogu piedalīšanos mācību līdzekļu izstrādē, to popularizēšanā, piedalīšanos radošajos konkursos.</p> <p>-Organizēt izglītojošus un saliedējošus pasākumus visam personālam.</p> <p>-Metodisko dienu organizēšana skolā, pieredzes apmaiņa starp pedagogiem.</p> <p>-Regulāras apspriedes pie vadības, lai izvērtētu izglītības iestādes personāla darba vides nodrošinājumu.</p>	<p>-Iespēju robežās nodrošināts finansiāls atbalsts pedagogu un tehniskā personāla izaugsmei.</p> <p>-Sistemātiska izglītības vides pilnveide un resursu iegāde.</p> <p>-Kolektīva saliedēšanai tiek organizētas ekskursijas, saliedējoši, izglītojoši pasākumi.</p>
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana - Attīstības plāna 2018./2019.m.g.- 2020./2021.m.g. izvērtēšana.	Veikta skolas darba vispārīgā un detalizētā vērtēšana.	<p>-Pilnveidot skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēmu, paplašinot E-vides iespējas.</p> <p>-Aktualizēt skolas Pašnovērtējuma ziņojumu.</p> <p>-Veikt skolas Attīstības plāna īstenošanas analīzi.</p> <p>-Izvērtēt skolu visās darbības jomās, iesaistot darbiniekus, vecākus, izglītojamos.</p> <p>-Turpināt sadarbības organizēšanu ar sadarbības partneriem.</p> <p>-Izvirzīt turpmākā darba prioritātes, balstoties uz iegūtajiem Attīstības plāna 2018./2019.- 2020./2021.m.g. analīzes rezultātiem.</p>	<p>-Veikta attīstības plāna īstenošanas analīze, apzinātas tālākās attīstības vajadzības.</p> <p>-Organizēta regulāra, mērķtiecīga sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu, metodisko komisiju, jomu vadītājiem un skolas vadību.</p> <p>-Ievēroti un vajadzības gadījumā koriģēti skolas iekšējie normatīvie dokumenti.</p> <p>-Pilnveidota skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēma Google sistēmā, Whatsapp grupā.</p> <p>-Notiek regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar citām institūcijām, sadarbības partneriem.</p>

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek veikta sistemātiska mērķgrupu (pedagogi, izglītojamie, vecāki) anketēšana, kas nodrošina aktuālas informācijas iegūšanu turpmākā daba plānošanai.	Anketēšanā iesaistīt visus iestādes darbiniekus plašākas un detalizētākās informācijas ieguvei.
Ir vienota un visiem saprotama skolas iekšējā darba organizācija, sasniedzamie rezultāti un rīcības plāns neskaidrību gadījumos.	Vadības komandai nepieciešams vēl vairāk deleģēt pienākumus kolektīvam.
Vadības komanda, darbinieki, izglītojamie ir atbalstoši iekļaujošas vides izveidē.	Sadarbībā ar vecāku/aizbildni nodrošināt izglītojamā izvērtējumu VDEĀVK, lai saņemtu atzinumu par asistenta nepieciešamību, kas

	sekmētu kvalitatīvāka izglītības procesa norisi.
Veiksmīga sadarbība ar ASV ziedotājiem, piesaistot finanšu resursus materiālās bāzes papildināšanai.	Sadarbībā ar pagasta pārvaldi regulāri aktualizēt informāciju par pieejamo finansējumu.

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas vadība gan patstāvīgi, gan saziņā ar kolēģiem citās izglītības iestādēs, gan izmantojot specializētu portālu izstrādātus paraugus, veic un uzrauga nepieciešamās reglamentējošās dokumentācijas izstrādi.	Periodiska zināšanu papildināšana profesionālās kompetences pilnveides semināros par tiesiskuma pamatiem izglītības iestādē.
Izglītības iestādē ir demokrātisks vadības stils un lēmumu pieņemšanā tiek respektētas iesaistītās puses. Vadītājs uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem.	Vadības komandas dalība profesionālās un personību attīstošās supervīzijās.
Lai sniegtu maksimālu atbalstu izglītības iestādes darbiniekiem, organizētas individuālās sarunas mācību gada noslēgumā, apzinātas pedagogu vajadzības gan profesionālajos, gan sadzīviskajos, gan personiskajos jautājumos. Vadītāja viedoklis ir skaidrs, argumentēts, sniegtā atgriezeniskā saite ir vērsta uz pilnveidi.	Mācību gada noslēgumā organizēt individuālas sarunas arī ar atbalsta un tehnisko personālu.
Vadības savā darbības stila pamatā iesaistītajām pusēm rāda piemēru, ka vēlas sagaidīt cieņpilnu komunikāciju, demokrātiskumu, lojalitāti, elastību.	Aktualizēt izglītības iestādes izvirzītās vērtības, lai tās nebūtu piefiksētas tikai formāli.
Iestādes vadītājam ir izpratne par valstī noteikto izglītības politiku un tā pakāpeniski tiek ieviesta izglītības iestādē, gada uzdevumus atspoguļojot attīstības plānā.	Palielināt skolas komandas iesaisti kopējā skolas attīstības redzējumā.
Vadītājam ir atbilstošas zināšanas, kuras tiek pielietotas, lai plānotu un uzraudzītu audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās norisi izglītības iestādē.	Praktizēt regulāru stundu vērošanu un jēgpilnu atgriezeniskās saites sniegšanu.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra sadarbība ar dibinātāju, Izglītības nodaļu, lai plānotu izglītības iestādes attīstību un turpmākās darbības virzienus.	Organizēt klātienē tikšanās izglītības iestādē, kur piedalās dibinātājs/pašvaldības pārstāvis, izglītības iestādes darbinieki, vecāki, skolēnu Līdzpārvaldes pārstāvis, lai aktualizētu esošās problēmas, iesaistītās puses dalītos par redzējumu izglītības iestādes attīstībā.
Personāls un izglītojamie atvērti pārmaiņām un pēc argumentēta skaidrojuma sniegšanas	Aktualizēt mājaslapas izmantošanu, informācijas publiskošanai.



atbalsta pārmaiņu ieviešanu.	
Tiek organizēta regulāra informācijas aprīte: vadība– skolotājs–ģimene–skolēns, izmantojot piemērotāko un ātrāko informācijas aprītes formātu.	Nodrošināt izglītojošu pasākumu organizēšanu skolēnu vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem par kvalitatīva atbalsta sniegšanu izglītības procesā un tā nepieciešamību ilgtermiņā.
Izstrādāts un nepieciešamības gadījumā aktualizēts personāla tālākizglītības plāns. Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, savstarpēju pieredzes apmaiņu.	Palielināt pieredzes apmaiņas pasākumu skaitu ar citām izglītības iestādēm ar mērķi veidot komunikāciju pilnveidotā mācību satura un pieejas īstenošanā.
Iestādes vadība ir izveidojusi atbalstošu tēlu, kas iedrošina vecākus kontaktēties un izteikt viedokli, kas ļauj visiem vecākiem iesaistīties iestādes darbībā.	Organizēt klātienē aktivitātes izglītības iestādē, uzlabojot sadarbību un vēlmi iesaistīties visiem vecākiem.
Izglītības iestādē izveidota aktīva skolēnu Līdzpārvalde un Iestādes padome, kur tiek pārstāvētas visu vecāku un izglītojamo intereses un viedokļi.	Nodrošināt aktīvu Iestādes padomes un skolēnu Līdzpārvaldes darbu situācijā, ja valstī noteikti pulcēšanās ierobežojumi.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, kas regulāri tiek paaugstināta un fiksēta VIIS.	Veidot sadarbību ar Izglītības nodaļas speciālās izglītības pedagogu, lai risinātu problēmsituācijas un neskaidrus jautājumus.
Ieinteresēts pedagoģiskais personāls, kas izrāda iniciatīvu profesionālās kompetences un tālākizglītības pilnveidē.	Regulāru supervīziju/semināru organizēšana visam pedagoģiskajam un atbalsta kolektīvam.
Izglītības iestādē pamata komandu veido skolotāji, kuriem ir pilna vai gandrīz pilna darba slodze.	Motivēt pedagoģisko personālu aktīvāk iesaistīties profesionālās kvalitātes novērtēšanā.
Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, balstoties uz uzticamiem datiem. Pedagoģiskais personāls izmanto iespēju saņemt sava darba novērtējumu, prezentējot savus izstrādātos labās prakses piemērus novada un valsts mērogā.	Aktualizēt pedagoģiskā personāla pašvērtēšanas sistēmu un praktizēt regulāru darba izvērtēšanu mācību semestra noslēgumā.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.

### 4.1. To īsa anotācija un rezultāti:

- 2020./2021.mācību gadā ESF projekta Nr. 8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros skolā notika KAA pasākumi – 03.09. profesiju pārgājiens “Iespēju kāpnes” 7.-9.klašu skolēniem, 27.10. pasākums „Info pietura” Klau! Sadzirdi savas iespējas!”” 7.-9.klašu skolēniem, 31.03. – vecāku konference “Ceļazīme”. Covid-19 attālināto mācību dēļ tika organizētas āra nodarbības - 07.05. – 2 āra nodarbības Liezēres pamatskolas 7.klases skolēniem “Karjeras iespējas motosportā. Tikšanās ar motosportistiem Bruno un Danielu Lielbāržiem” Liezēres pagastā; 23.04. –2 āra



nodarbības - “Tikšanās Liezēres pamatskolas 8.klasei ar Liezēres pamatskolas absolventu - automehāniķi Alvi Buholtu” Liezēres pagastā. 30.04. – 2 āra nodarbības – “Tikšanās Liezēres pamatskolas 7.klasei ar Liezēres pamatskolas absolventiem – uzņēmuma “Lancori” jaunajiem uzņēmējiem – Viktoru Abramovu, Anci Abramovu” Liezēres pagastā; 28.05. – 4 āra nodarbības Liezēres pamatskolas 9.klases skolēniem “Karjeras iespējas mūzikā un mākslā. Tikšanās ar mūziķi Oskaru Gailīti” Liezēres pagastā. Pēc katra pasākuma tika veikta atgriezeniskā saite – aptauja Google veidlapā.

4.-9.klašu skolēnu karjeras atbalstam gan klātienē, gan tiešsaistē tika organizētas grupu nodarbības - 1.semestrī – 6, 2.semestrī – 11 un 7.-9.klašu skolēniem mācību gada laikā tika sniegtas 25 individuālās karjeras konsultācijas. 7.-9.klašu skolēniem izveidots “Mērķu kalendārs 2021.gadam”. Izstrādāts metodiskais materiāls - video formātā ierakstīta pamācība karjeras spēlei “Kļūšu par profesionāli” 1.-6.klašu skolēniem.

Regulāri skolēni, pedagogi, vecāki E-klasē tika informēti par karjeras izglītības jautājumiem. Par visiem nozīmīgākajiem pasākumiem karjeras jomā ir publikācijas Liezēres pagasta mājas lapā.

- Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotajā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas pārtrauc mācības (“Pumpurs”), tika iesaistīti četri skolēni. Visiem skolēniem bija vai nu zemi mācību sasniegumi vai problēmsituācijas ģimenē, kad vecāki neatbalsta skolēnu mācību procesā. Visas plānotās nodarbības tika veiksmīgi realizētas. Mērķis tika sasniegts, respektīvi, skolēniem tika celta pašapziņa, uzlabots psihoemocionālais stāvoklis un mācību rezultāti.
- Sadarbībā ar biedrību “Sportiskais gars” no 19.10.2020.- 22.10.2020. Liezēres pamatskolā tika organizēta dienas nometne Liezēres pagasta bērniem “Aktīvs un vesels”. Nometne tika organizēta projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Madonas novada iedzīvotājiem” Nr.9.2.4.2./16/I/092 ietvaros. Nometnes laikā bērniem bija iespēja piedalīties veselīga uztura meistarklasē pārtikas tehnologa vadībā, profesionāla trenera uzraudzībā, piedalīties nūjošanas nodarbībā, doties pārgājienā, iepazīstot sava pagasta apkārtni, piedalīties diskusijā par atkarībām un kaitīgo vielu iedarbību pēc SPKC videofilmas noskatīšanās. Liels uzsvars tika veltīts fiziskajām aktivitātēm, tāpēc tās tika organizēta gan telpās, gan āra vidē, kuru laikā tika veikta arī orientēšanās apmācība. Nometnē piedalījās 15 bērni un 12 no tiem Liezēres pamatskolas audzēkņi.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

### **5.1. (izglītības programmu īstenošanai)**

2020./2021.m.g. netika noslēgti sadarbības līgumi ar citām institūcijām.

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

### 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Mācību gads	2020./2021.m.g.		2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.
Kritērijs	Prioritātes	Ieviešana	Prioritātes	Prioritātes
Audzināšanas darba pamatvirzieni	- Sevis izzināšana un pilnveidošana. - Pilsoniskā līdzdalība.	- Daudzpusīgs interešu izglītības pulciņu piedāvājums (apstiprinātas 15 interešu izglītības programmas).	- Karjeras izvēle. - Piederība valstij.	- Veselība un vide. - Drošība.
Tikumi	- Līdzatbildība. - Solidaritāte. - Savaldība. - Līdzcietība.	- Audzināšanas darbu veic visi iestādes darbinieki, ne tikai klases audzinātājs. Pedagoģiskie darbinieki par darba izpildi ziņo apspriedē pie vadības.	- Taisnīgums. - Gudrība. - Centība. - Godīgums.	- Drosme. - Mērenība. - Laipnība. - Tolerance.
Mērķis	- Izglītojamie līdzatbildīgi par saviem ikdienas sasniegumiem. - Palielināta skolēnu Līdzpārvaldes loma skolas demokrātiskā attīstībā.	- Klasēs veikta skolēnu pienākumu sadale un paveikto uzdevumu novērtēšana. - Sarunu, video, situāciju analīžu organizēšana, lai sekmētu rīcības un seku kopsakarības. - Uzvedības atspoguļojums “Uzvedības uzskaites lapā”, nepieciešamības gadījumā organizētas sarunas ar skolēnu vecākiem.	- Stiprināta izglītojamo radošā iniciatīva un piederības sajūtu skolai, pagastam, novadam, valstij. - Izglītojamie iesaistīti interešu izglītībā, veicinot mērķtiecīgu karjeras izvēli.	- Veicināta izglītojamo izpratne par drošību un veselību kā vērtībām. - Veidota izpratne par tiesību aktu nozīmi, kuri nosaka drošības noteikumus.
Uzdevumi	- Ikdienas mācību procesā iesaistīt izglītojamos savu un citu sasniegumu vērtēšanā. - Regulāri veikt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti un analīzi. - Izvirzīt kandidātus skolēnu Līdzpārvaldei un organizēt skolēnu Līdzpārvaldes vēlēšanas. - Aptaujas organizēšana, lai iegūtu izglītojamo viedokli par iestādes darba organizāciju.	- Organizēta aptauja (skolēniem, vecākiem, pedagogiem), lai iegūtu informāciju par iestādes darba novērtējumu. - Atbilstoši epidemioloģiskās drošības noteikumiem organizēti pasākumi, sekmējot pilsonisko līdzdalību, piemēram, Dzejas dienas, Olimpiskā diena, Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki. - Izveidota skolēnu Līdzpārvaldes komanda skolēnu viedokļa pārstāvēšanai. - Attālināto mācību process sekmēja skolēnu līdzatbildības veidošanos par saviem mācību rezultātiem.	- Sniegt atbalstu savas audzināmās klases izglītojamajiem, ievērojot viņu individuālās īpatnības, sekmēt personības attīstību. - Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā. - Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos pētnieciskajā darbībā savas skolas, novada/pilsētas izzināšanā un kultūras mantojuma un vides saglabāšanā. - Organizēt pasākumus izglītojamo profesionālajā orientācijā un karjeras izglītībā.	- Organizēt pasākumus izglītojamajiem par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālos apstākļos, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi. - Pievērst uzmanību izglītojamo savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, vardarbības mazināšanai, iecietības veicināšanai. - Sekmēt izglītojamo atbildību lēmumu pieņemšanā savas un līdzcilvēku drošības nodrošināšanā.

## 7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- 1 skolēns ieguvis 2. vietu Olimpiskās dienas eseju konkursā “Iedvesmas vēstule Latvijas Olimpiskajai komandai” 7. – 9. klašu grupā valstī.
  - 1 skolēns ieguvis 1.pakāpi novadā un 1.pakāpi valstī skatuves runas konkursā.
  - 1 skolēns ieguvis 2.pakāpi skatuves runas konkursā novadā.
  - 1 skolēns ieguvis 2.vietu Pulkveža Oskara Kalpaka piemiņai rīkotajā erudītu konkursā 3.klasēm.
  - 1 skolēns ieguvis 2.vietu Pulkveža Oskara Kalpaka piemiņai rīkotajā erudītu konkursā 4.klasēm.
  - 1 skolēns ieguvis 1. vietu dambretes turnīra kopvērtējumā Cerību grupā Madonas novada čempionātā tiešsaistē 2020./2021.m.g.
  - 1 skolēns ieguvis 2. vietu dambretes turnīra kopvērtējumā Jaunākajā grupā Madonas novada čempionātā tiešsaistē 2020./2021.m.g.
  - 1 skolēns ieguvis 2. vietu dambretes turnīra kopvērtējumā Vecākajā grupā Madonas novada čempionātā tiešsaistē 2020./2021.m.g.
  - 1 skolēns ieguvis 7. vietu Latvijas čempionātā ātrajā 64 lauciņu dambretē U-16 jauniešiem.
  - 4 skolēni piedalījušies Raiņa muzeja “Jasmuiža” organizētajā konkursā “Raiņa dzejas vārdnīca”.
  - 3.-6. klašu deju kolektīvs “Liezērieši” saņēmuši pateicību par radošu un emocionālu līdzdalību un dejotprieku tautas deju lielkoncerta “Saulē vija zelta rotu” fināla muzikālā skaņdarba “Svinēt Sauli” video klipa tapšanā, gatavojoties XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

### 9.klases izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti pa mācību gadiem

Mācību priekšmets	2018./2019. m. g.			2019./2020. m. g.			2020./2021. m. g.		
	Skolā %	Valstī %	Pēc urbanizācijas laukos %	Skolā %	Valstī %	Pēc urbanizācijas laukos %	Skolā %	Valstī %	Pēc urbanizācijas laukos %
<b>9. klase</b>									
Latviešu valoda	66.1	64.39	62.92	-	-	-	61.82	59.86	56.82
Matemātika	54.44	55.68	51.48	-	-	-	62.33	59.43	51.00
Latvijas vēsture	65.49	63.00	60.23	-	-	-	-	64.57	60.91
Angļu valoda	66.33	71.24	67.92	-	-	-	-	75.88	73.26
Krievu valoda	-	71.24	71.84	-	-	-	-	76.72	72.32

Avoti: visc.gov.lv

2018./2019.m.g. 9.klasē valsts pārbaudes darbus uzsāka kārtot 7 izglītojamie. Viens izglītojams kārtoja valsts pārbaudes darbu tikai latviešu valodā, bet uz pārējiem neieradās. 6 izglītojamie kārtoja valsts pārbaudes darbu angļu valodā. Pozitīvi, salīdzinājumā ar valsts rādītājiem, augstāki rezultāti ir latviešu valodā, Latvijas vēsturē, bet nedaudz zemāks vidējais kopprocents matemātikā. Salīdzinājumā ar uzrādītajiem rezultātiem pēc urbanizācijas laukos, augstāki rezultāti ir gan latviešu valodā, gan matemātikā, gan Latvijas vēsturē, bet nedaudz zemāki angļu valodā.

2019./2020.m.g. 9.klasē valsts pārbaudes darbus plānoja kārtot 7 izglītojamie, bet izsludinātās ārkārtas situācijas dēļ VPD kārtošana tika atcelta.

2020./2021.m.g.VPD tika aizstāti ar DD. Gan latviešu valodā, gan matemātikā DD kārtoja 8 izglītojamie. Salīdzinājumā ar rezultātiem valstī un pēc urbanizācijas laukos, augstāki rezultāti ar abos mācību priekšmetos. Pozitīvi, ka salīdzinājumā ar iepriekšējiem mācību gadiem, augstāks rezultāts ir matemātikā. Izglītības iestāde, vienojoties ar vecākiem, ņemot vērā skolēnu emocionālo stāvokli nolēma, ka pārējos piedāvātos DD izglītojamie nekārtos.

### 6.klases izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti pa mācību gadiem

Mācību priekšmets	2018./2019.m.g.			2019./2020.m.g.			2020./2021.m.g.		
	Skolā %	Valstī %	Pēc urbanizācijas %	Skolā %	Valstī %	Pēc urbanizācijas %	Skolā %	Valstī %	Pēc urbanizācijas %
<b>6.klase</b>									
Latviešu valoda	65.25	64.27	61.25	73.83	64.19	61.88	64.70	63.72	60.38
Matemātika	43.69	55.87	51.51	74.50	64.79	61.52	51.00	66.92	62.32
Dabaszinības	66.84	61.74	57.87	63.09	52.75	52.59	61.00	58.16	54.83

Avoti: visc.gov.lv

2018./2019.m.g. 6.klasē valsts pārbaudes darbus matemātikā un dabaszinībās kārtoja 7 izglītojamie, bet latviešu valodā 6 izglītojamie. Pozitīvi, ka salīdzinot skolas rādītājus gan latviešu valodā, gan dabaszinībās ar rādītājiem valstī un pēc urbanizācijas laukos, tie ir ievērojami augstāki. Salīdzinoši zemāks kopprocents salīdzinājumā gan ar valsti, gan pēc urbanizācijas laukos ir matemātikā.

2019./2020.m.g. 6.klasē valsts pārbaudes darbus kārtoja 3 izglītojamie. Augstāki sasniegumi skolā ir visos mācību priekšmetos salīdzinājumā ar rādītājiem pilsētās un pēc urbanizācijas. Augstu rezultātu rādītāju ietekmēja fakts, ka valsts pārbaudes darbus kārtoja salīdzinoši mazs skolēnu skaits, un arī ikdienas darbā šie skolēni uzrāda augstus rezultātus mācību darbā. Pozitīvi, ka matemātikā uzrādītie rezultāti ir krietni augstāki salīdzinājumā ar iepriekšējiem mācību gadiem.

2020./2021.m.g. 6.klasē valsts pārbaudes darbus kārtoja 8 izglītojamie. Pozitīvi, ka salīdzinājumā ar rādītājiem valstī un pēc urbanizācijas laukos, augstāki rezultāti ir latviešu valodā un dabaszinībās. Salīdzinoši zemāki rādītāji ir matemātikā. Var secināt, ka izglītojamie galvenokārt netika galā ar emocionālo stāvokli un stresu, veicot uzdevumu izpildi attālināti, jo ikdienas mācību sasniegumi ir ar augstāku vērtējumu.

**3.klases izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti**

Mācību priekšmets	2018./2019. m. g.			2019./2020. m. g.			2020./2021.m.g.		
	Skolā %	Valstī %	Pēc urbanizācijas laukos %	Skolā %	Valstī %	Pēc urbanizācijas laukos %	Skolā %	Valstī %	Pēc urbanizācijas laukos %
<b>3.klase</b>									
Latviešu valoda	64.66	74.17	69.89	71.62	77.65	56.60	60.75	80.00	74.87
Matemātika	85.82	78.59	73.62	66.66	58.30	56.60	51.1	72.16	66.20

Avoti: visc.gov.lv

2018./2019.m.g. 3.klasē valsts pārbaudes darbus kārtoja 6 izglītojamie. Pozitīvi, ka skolas rezultāts matemātikā ir ievērojami augstāks nekā valstī un pēc urbanizācijas laukos. Salīdzinoši zemāks rezultāts ir latviešu valodā gan salīdzinot ar valsti, gan pēc urbanizācijas laukos. Šos rādītājus ietekmēja skolēns, kurš mācības skolā uzsāka februārī un iepriekš bija apguvis mazākumtautības izglītības programmu.

2019./2020.m.g. 3.klasē valsts pārbaudes darbus matemātikā kārtoja 6 izglītojamie, latviešu valodā 5 izglītojamie. Salīdzinājumā ar valsti zemāki rezultāti ir latviešu valodā, bet šie rezultāti ir augstāki kā rādītājiem pēc urbanizācijas. Matemātikā augstāki rezultāti salīdzinājumā gan ar valsti, gan pēc urbanizācijas laukos.

2020./2021.m.g. 3.klasē valsts pārbaudes darbus kārtoja 2 skolēni un rezultāti gan latviešu valodā, gan matemātikā ir zemāki par rādītājiem valstī un pēc urbanizācijas laukos. Pārbaudes darbu rezultāti atbilst skolēnu spējām salīdzinājumā ar ikdienas mācību darbu.